

# 中国矿业大学校级活动申请、评奖审批流程

为了加强学校规范化管理，促进学生活动的有序开展，同时方便广大老师和同学，提高工作效率，根据学校相关规定，特制订中国矿业大学各类学生活动申请审批管理流程。

对于校级学生组织申办活动，由相关负责人填写《中国矿业大学校级学生活动申请表》（附1），并连同活动策划书提交校团委进行审批，通过后方可开展。

对于二级学院（部）联合申办校级学生活动，需填写《中国矿业大学校级学生活动申请表》（附1），由牵头学院（部）团委签字并加盖所有联办学院（部），团组织公章，连同活动策划书于活动宣传开始前至少一周交至校学代会执委会处（校级学生组织联合办公室），与此同时将活动申请表及策划书的电子档打包并按照“学院-活动名”的格式命名发送至公邮：[pyjd2019@163.com](mailto:pyjd2019@163.com)。由校学代会执委会评议监督委员会进行预审批，预审批通过后由评议监督委员会将活动相关材料交由校团委予以审批，通过后方可开展，相关材料于执委会评议监督委员会处留档保存。

对于各类经校团委确定的校级学生活动，组织单位须在活动结束后填写《中国矿业大学校级学生活动评奖申报审批表》（附2），并将相关活动的报名表、获奖人员名单、活动总结于活动结束后十个工作日内一并上交至校学代会执委会处（校级学生组织联合办公室），由校学代会执委会评议监督委员会进行预审批，预审批通过后将活动相关材料交由校团委予

以审批。

审批后的编号也将由评议监督委员会工作人员具体通知。活动编号通知到位后，活动组织单位于一周内上交相关奖状或证明。

如未按上述时间点及时递交相关材料的，评议监督委员会将不予通过并取消其校级活动资格。如有特殊情况，也于规定时间内递交相关文字说明。

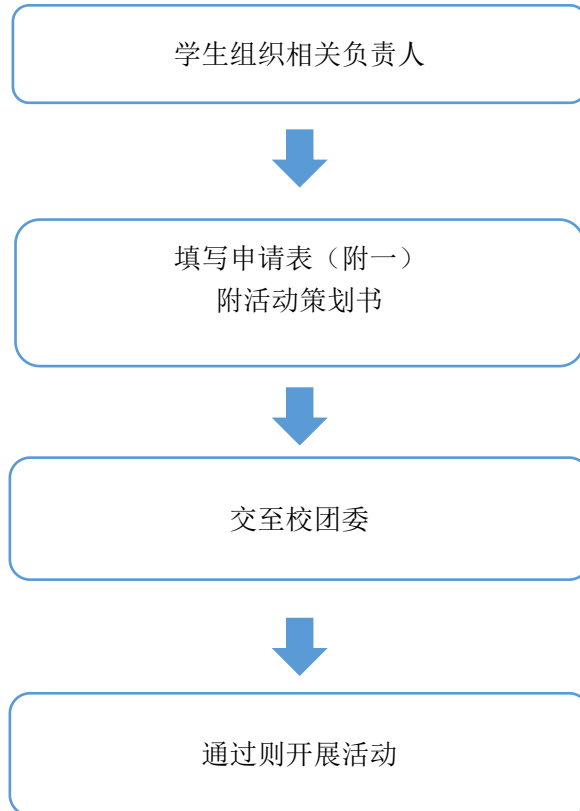
负责人：万庆超      联系方式：13003509877

武 佳      联系方式：19851621646

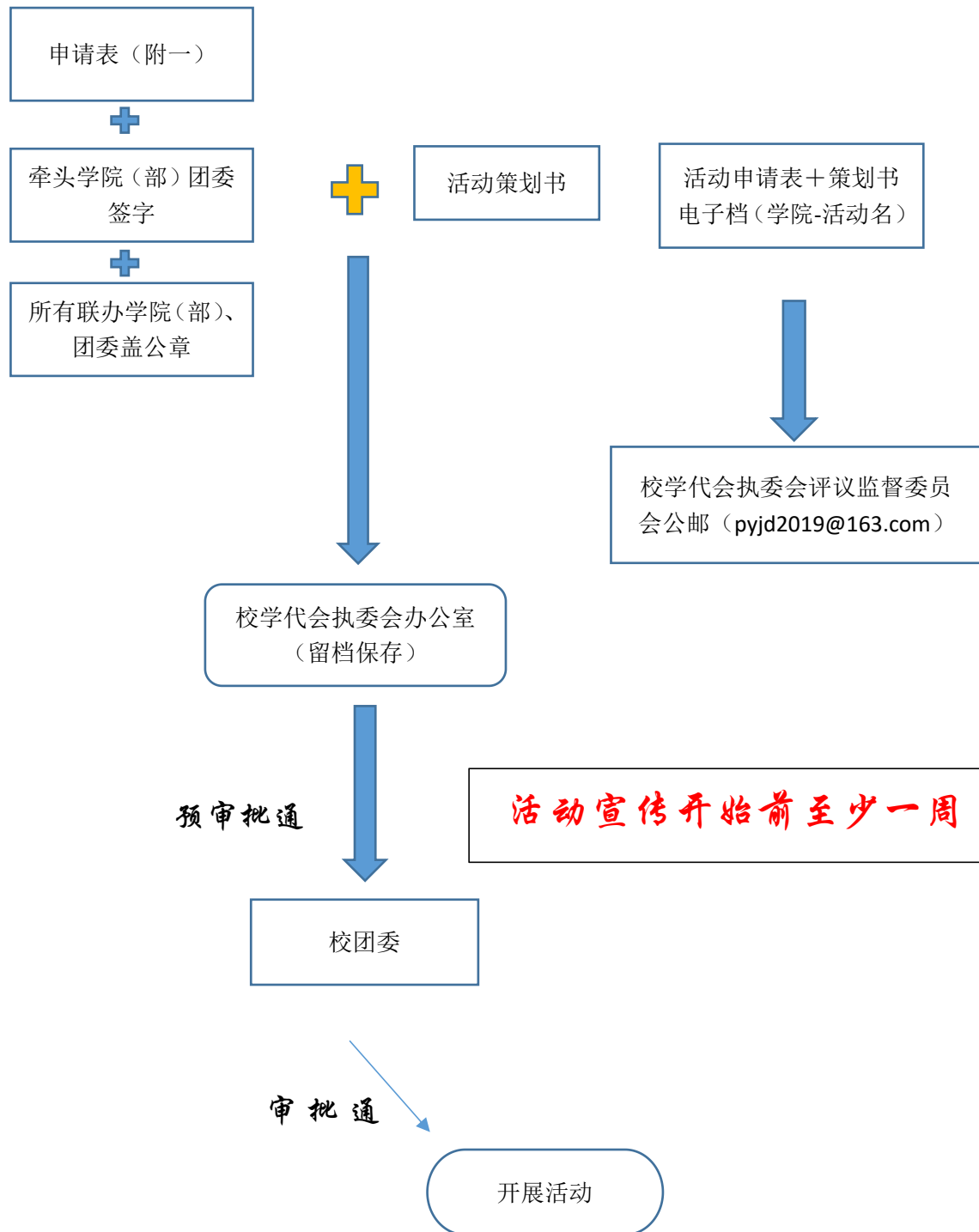
李秀丽      联系方式：17851143317

# 校级活动申报流程图

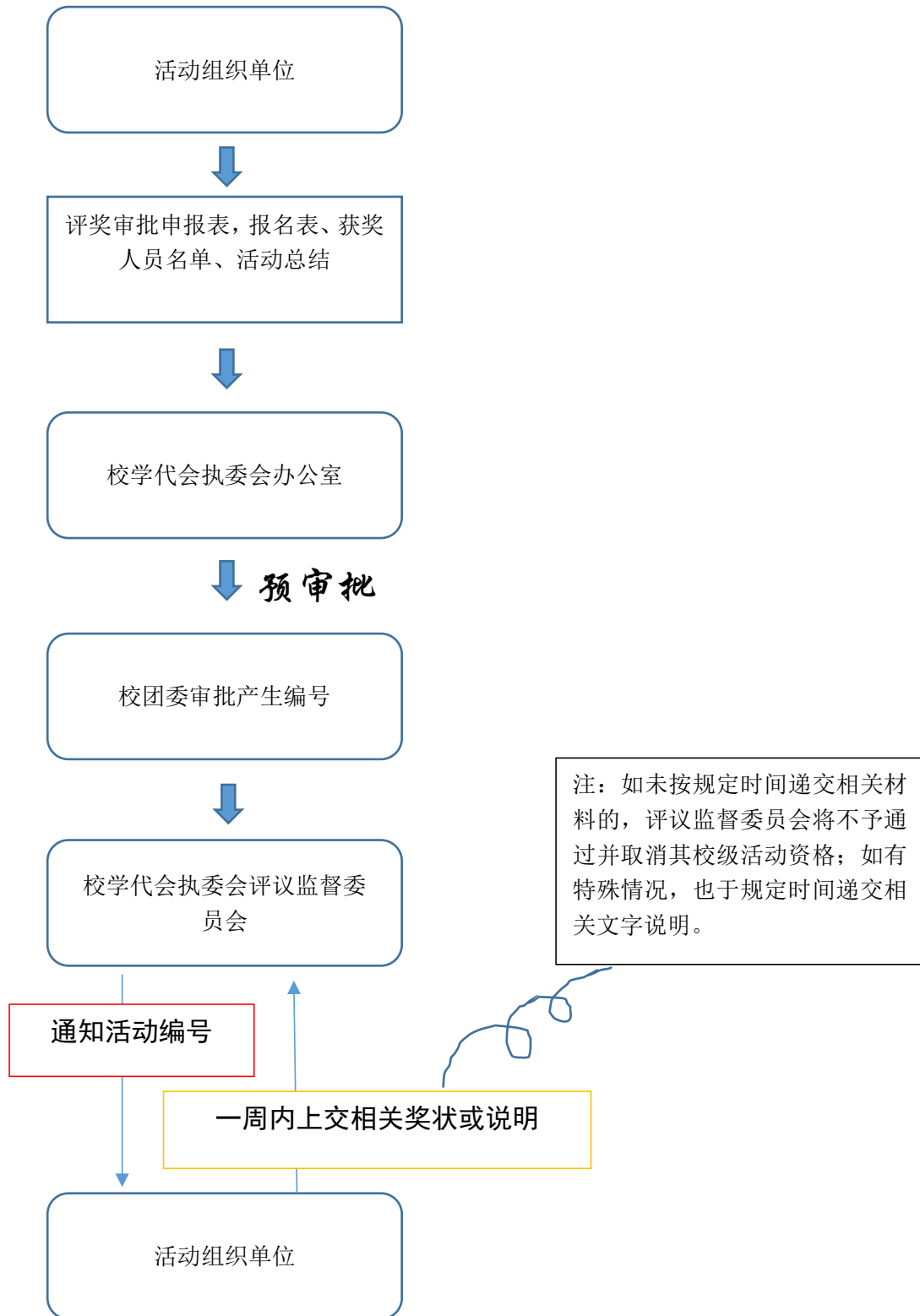
## 一、校级学生组织申报流程：



## 二、二级学院（部）联合申办校级活动



### 三、校级活动评奖审批流程：



附件 1:

### 中国矿业大学校级学生活动申请表

活动名称			
申请单位			
申请理由	该活动符合《中国矿业大学校级学生活动管理及认证办法》中关于第（ ）类校级学生活动的有关规定。		
活动时间		活动地点	
指导老师		联系方式	
学生负责人		联系方式	
活动简介	(需另附详细活动策划书)		
经费预算	(需另附详细活动经费预算)		
申办单位 团委审批意见	(需牵头单位团委书记签字, 并加盖所有申办单位的团委公章)  负责人签章:                      年    月    日		
校团委 审批意见	负责人签章:                      年    月    日		

共青团中国矿业大学委员会监制

附件 2:

## 中国矿业大学校级学生活动评奖申报审批表

活动名称			
申报单位			
活动时间		活动地点	
指导老师		联系方式	
学生负责人		联系方式	
实际参与人数		实际获奖人数	
活动简介 (300 字以内)			
活动效果 (300 字以内)			
活动计划评奖 奖项设置方案	<u>例：本次活动计划设立一、二、三等奖三个奖项类别，其中一等奖所占比例拟为 5%，二等奖所占比例拟为 10%，三等奖所占比例拟为 15%，</u>		
活动评奖 实际情况说明	<u>例：本次活动共评选出 X 个奖项，其中一等奖 X 项，所占比例为 X%；二等奖 X 项，所占比例为 X%；三等奖 X 项，所占比例为 X%。</u> 需另附获奖人员名单（注明姓名、学院、班级）		
申报单位 团委审批意见	（只需牵头单位的团委书记签字并加盖团委公章） 负责人签章：                    年 月 日		
校团委 审批意见	负责人签章：                    年 月 日		

共青团中国矿业大学委员会监制